



## Seminar za administrativno osoblje

Jahorina, Hotel Board, 3 – 5.11.2016

### 3.11.2016. – četvrtak

11:30 – 12:00 – Registracija učesnika

12:00 – 12:05 – Pozdravni govor organizatora

**12:05 – 13:30 – Razvoj unutrašnjih potencijala – Katja Bizjak**

13:30 – 14:30 – Pauza za ručak

**14:30 – 16:00 – Usklađivanje privatnog i profesionalnog – Katja Bizjak**

16:00 – 16:30 – Kafe pauza

**16:30 – 18:00 – Organizacija vremena – Katja Bizjak**

18:00 – 20:00 – Slobodno vrijeme

20:00 – ..... - Večera

### 4.11.2016. – petak

**9:30 – 11:00 – Uspješna komunikacija u timu - Ivana Zečević**

11:00 – 11:30 – Kafe pauza

**11:30 – 13:00 – Komunikacija s teškim sagovornicima – Ivana Zečević**

13:00 – 16:00 – Ručak i slobodno vrijeme

**16:00 – 17:00 — Internet i društvene mreže kao alat za poboljšanje posla i karijere – Hana Kazazović**

**17:00 – 18:00 – Zelene kancelarije – Tatjana Suhajček**

18:00 – 20:00 – slobodno vrijeme

20:00 – ..... – Večera i zabava

### 5.11.2016. – subota

**11:00 – 13:00 – Vještine pregovaranja i efikasno vođenje sastanaka – Adis Hećimović**

13:00 – Ručak i odlazak učesnika